

Prot. n. 0120

Trapani, 24.03.2025

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE DI PRODUZIONE e COORDINATORE DELLO
STAFF DELLA GOVERNANCE
DELL'ENTE LUGLIO MUSICALE TRAPANESE – TEATRO DI TRADIZIONE**

Articolo 1

Oggetto del bando

L'Ente Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione indice un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la selezione, a tempo determinato di sei mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, di n. 1 posto per la figura del *Direttore di produzione e Coordinatore dello Staff della Governance dell'Ente Luglio Musicale Trapanese*.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente bando:

- diploma accademico di II livello conseguito presso un Conservatorio di musica di stato;
- esperienza maturata nella direzione di almeno una produzione lirico-sinfonica o festival musicale realizzati per tre annualità consecutive;
- certificazione di lingua inglese di livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (UE);

- godimento dei diritti civili e politici;
- non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stati soggetti a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e/o essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con l'Ente Luglio Musicale Trapanese e con il Comune di Trapani.

Costituiscono titolo di preferenza ai fini della selezione:

- corso di perfezionamento post lauream o master di II livello;
- competenze informatico-digitali certificate;
- aver ricoperto incarichi artistici e organizzativi in progetti internazionali finanziati dall'Unione Europea;
- esperienza maturata all'interno di un ente avente le medesime caratteristiche giuridiche e/o artistiche di quello per il quale si indice la presente procedura di selezione.

Articolo 3

Modalità di selezione e punteggi

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli (artistici, culturali e professionali) e prove orale e scritta. Il punteggio massimo attribuibile è di 100/100, così suddiviso:

VALUTAZIONE DEI TITOLI artistici, culturali e professionali (Max 40 punti)	
Diploma accademico di II livello conseguito presso un Conservatorio di Musica Statale (votazione da 66/110 a 80/110: 0.5 punti; votazione da 81/110 a 90/110: 1 punto; votazione da 91/110 a 100/110: 1.5 punti; votazione da 101/110 a 110/110: 2 punti; Votazione 110/110 con lode: 3 punti.)	
Corso di perfezionamento post lauream o Master di II livello (3 punti)	
Certificazioni su competenze informatico-digitali (0.25 per certificazione per un max di 1 punto)	

VALUTAZIONE DEI TITOLI artistici, culturali e professionali (Max 40 punti)
Aver ricoperto incarichi artistici e organizzativi in progetti internazionali finanziati dall'Unione Europea (Max 3 punti)
Esperienza maturata all'interno di un ente avente le medesime caratteristiche giuridiche e/o artistiche di quello per il quale si indice la presente procedura di selezione (2 punti per stagione lirico-sinfonica per un max di 8 punti)
Gestione della comunicazione e rapporti con i media (Max 5 punti)
Conoscenze giuridiche generali (Max 5 punti)
Pubblicazioni a carattere scientifico o di ricerca (Max 5 punti)
Esperienza artistica e direttivo-manageriale (Max 7 punti)
PROVE D'ESAME SCRITTA E ORALE (Max 60 punti)
Programmazione e gestione di eventi artistici finanziati dal F.U.S. e dal F.U.R.S.
Pianificazione e gestione di un piano prove per produzioni lirico/sinfoniche
Stesura e gestione di contratti artistici e tecnici, di accordi di coproduzione, collaborazione, e partenariato, di convenzioni et similia
Adempimenti normativi relativi alla presentazione e all'ottenimento di istanze per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo
Competenze tecniche e organizzative richieste dal ruolo
Gestione degli atti amministrativi propedeutici alla formalizzazione delle istanze F.U.S. o F.U.R.S. di precipua prerogativa dei Consigli di amministrazione

Saranno ammessi alle prove orale e scritta esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 25/40 nella valutazione dei titoli artistici, culturali e professionali.

Articolo 4

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione dalla selezione, a mezzo posta elettronica

certificata (PEC) all'indirizzo lugliomusicaletrapanese@pec.it entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando. L'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della candidatura dovrà essere personale del candidato; non saranno accettate candidature trasmesse da indirizzi PEC appartenenti a soggetti terzi.

I candidati dovranno allegare esclusivamente i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (modulo allegato al bando);
- allegato A: dichiarazione dei titoli di studio, professionali, artistici e culturali (allegato al bando);
- allegato B: curriculum vitae in forma discorsiva di almeno 1000 caratteri (spazi esclusi);
- allegato C: copia fronte/retro del documento di identità e tessera sanitaria in corso di validità;
- allegato D: copia dei titoli di studio, culturali e professionali dichiarati.

Gli allegati dovranno riportare, pena l'esclusione dalla procedura, la seguente dicitura di assunzione di responsabilità sulla veridicità dei dati dichiarati: "Il sottoscritto/a, (cognome e nome) consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, attesta che i dati contenuti nel presente documento sono veritieri e corrispondono a quanto dichiarato.”.

I candidati dovranno allegare esclusivamente i documenti previsti dal presente bando.

Articolo 5

Condizioni di validità della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa. Non saranno accettate domande recanti firme digitalizzate (intese come immagini di firma) o prive di sottoscrizione autografa, pena l'esclusione dalla selezione. Ogni pagina della domanda e degli allegati dovrà essere datata e firmata, pena l'esclusione dalla procedura. Il modulo di partecipazione alla selezione e l'allegato A dovranno essere esclusivamente quelli allegati al presente bando, pena esclusione dalla procedura.

Articolo 6

Modalità di svolgimento delle prove

6.1 Le prove concorsuali (orale e scritta) avranno, entrambe, luogo in occasione della medesima data, salvo che - a scelta della commissione - a cagione del numero elevato dei candidati presenti, non si ritenga necessario il rinvio della prova scritta al primo giorno feriale, successivo utile.

6.2 I candidati ammessi alle prove, come da precedente art. 3 del presente bando, entro le ore 9:00 del giorno fissato dovranno risultare presenti per l'ammissione alla prova orale e, quindi, saranno ammessi alla successiva prova scritta.

6.3 Per ciascun candidato, la prova orale avrà durata non superiore a quaranta minuti; la prova scritta, invece, avrà durata non superiore a quattro ore.

6.4 Gli argomenti oggetto delle prove sono quelli indicati nella tabella "PROVE D'ESAME SCRITTA E ORALE" di cui all'art. 3 del presente bando.

Articolo 7

Adempimenti del Consigliere delegato e della Commissione

7.1 La Commissione è nominata con determina del Consigliere delegato dell'Ente Luglio Musicale Trapanese.

7.2 Allo scadere della data di presentazione delle candidature, la commissione provvederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati e stilerà una graduatoria degli ammessi alle prove orale e scritta. La graduatoria sarà approvata dal Consigliere delegato e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente Luglio Musicale Trapanese e del Comune di Trapani. Contestualmente sarà anche pubblicato il calendario delle prove orale e scritta.

7.3 Entro cinque giorni dalla data di svolgimento dell'ultima prova, la commissione provvederà a redigere la graduatoria provvisoria che, in seguito, verrà approvata dal Consigliere delegato e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente Luglio Musicale Trapanese del Comune di Trapani.

7.4 Ogni comunicazione ai candidati sarà effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi nella apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente Luglio Musicale Trapanese e del Comune di Trapani con valore di notifica a tutti gli effetti.

7.5 Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi alle prove orale e scritta e della graduatoria provvisoria, potranno essere presentati reclami, con istanza motivata rivolta al Consigliere delegato. L'istanza dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo lugliomusicaletrapanese@pec.it. Modalità di invio difformi non saranno prese in considerazione.

7.6 Decorsi i termini di cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, il Consigliere delegato procederà all'approvazione in via definitiva della graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e all'immediata pubblicazione sul sito dell'Ente Luglio Musicale Trapanese e del Comune di Trapani.

7.7 L'Ente Luglio Musicale Trapanese si riserva di assumere il candidato anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

7.8 L'Ente Luglio Musicale Trapanese si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'assunzione nel caso venisse meno l'interesse oppure qualora nessuna delle domande fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente stesso.

7.9 Responsabile amministrativo del procedimento è la dott.ssa Marielisa Ferrauto (tel. 0923.1783743/email: contabilita@lugliomusicale.it), domiciliata per la presente procedura presso gli uffici siti a Trapani, 91100, all'interno di Viale Regina Margherita.

Articolo 8

Stipula del contratto

8.1. L'assunzione avverrà mediante contratto individuale di lavoro, per un periodo a tempo determinato di sei mesi, trascorsi i quali il contratto potrà essere trasformato a tempo indeterminato con una retribuzione stimata per l'incarico in oggetto, pari agli elementi retributivi di cui al CCNL del 19.04.2018, livello II.

8.2 Il candidato utilmente collocato in graduatoria riceverà proposta d'incarico, alla quale dovrà rispondere entro le ventiquattro ore successive.

8.3 Il candidato utilmente collocato in graduatoria che avrà accettato la proposta d'incarico, sarà assunto con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione al pubblico impiego secondo normativa vigente. Il Consigliere delegato può disporre la risoluzione del

rapporto di lavoro e il depennamento dalla graduatoria in qualsiasi momento nel caso di produzione di documenti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000.

8.4 Il contratto di lavoro sarà stipulato tra l'Ente Luglio Musicale Trapanese e il candidato utilmente collocato in graduatoria che ha accettato la proposta d'incarico e verrà trasmesso agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti. La stipula dovrà avvenire presso la sede dell'Ente Luglio Musicale Trapanese a partire dalla data di accettazione della nomina ed entro le successive ventiquattro ore, pena la decadenza dell'incarico stesso.

8.5 Si precisa che la mancata consultazione da parte dell'interessato dell'area del sito istituzionale dedicata alla procedura concorsuale esonera l'Ente Luglio Musicale Trapanese da qualunque responsabilità in ordine alla mancata conoscenza da parte del candidato di quanto ivi comunicato.

Articolo 9

Pubblicazione e validità

Il presente bando ha validità di quindici giorni dalla data di pubblicazione. La procedura concorsuale di cui al presente bando è finalizzata alla selezione di n. 1 posto per la figura del *Direttore di produzione e Coordinatore dello Staff della Governance dell'Ente Luglio Musicale Trapanese*.

La procedura concorsuale disciplinata dal presente bando non darà luogo a una graduatoria permanente, utilizzabile per eventuali future assunzioni, ma ad una graduatoria destinata esclusivamente alla selezione della figura professionale ricercata nell'ambito della presente procedura. Pertanto, qualora in futuro dovesse rendersi necessario l'inserimento di ulteriori figure professionali, non sarà possibile attingere alla graduatoria in oggetto.

Articolo 10

Tutela privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente selezione. Ai sensi del D.Lgs n. 101/2018, l'Ente Luglio Musicale Trapanese informa che il trattamento dei dati sarà

improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, in tale ottica i dati forniti, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività istituzionali.

Articolo 11

Disposizioni finali

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'Ente Luglio Musicale Trapanese e sul sito del Comune di Trapani. A conclusione della procedura i risultati saranno pubblicati mediante gli stessi canali, con indicazione della determinazione dell'affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi dell'incaricato, ed il relativo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 15. D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.. I dati acquisiti ai fini della presente procedura selettiva saranno trattati secondo le regole di cui al D. Lgs. 196/03 e s.m.i..

IL CONSIGLIERE DELEGATO

Avv. Natale Pietrafitta
