

Prot. n. 882

AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE DI ISPETTORE D’ORCHESTRA E RESPONSABILE DELL’ARCHIVIO MUSICALE

PREMESSO CHE

- l’Ente Luglio Musicale Trapanese non ha all’interno del proprio organico stabile professionisti inquadrati contrattualmente come Ispettore d’orchestra e Responsabile dell’archivio musicale;
- che occorre, pertanto, procedere all’affidamento del servizio per l’incarico professionale di Ispettore d’orchestra e Responsabile dell’archivio musicale;
- che è necessario avviare con urgenza l’attività di ricognizione dei professori d’orchestra da impiegare nella 76° Stagione estiva lirico-sinfonica 2024 e il reperimento delle parti musicali delle produzioni in programma;

ART. 1 – Oggetto dell’avviso

L’Ente Luglio Musicale Trapanese – Teatro di Tradizione, con sede in Trapani, Largo San Francesco di Paola, 5, attualmente domiciliato presso gli uffici di Villa Margherita, siti in Trapani in Viale Regina Margherita avvia la procedura comparativa per l’affidamento di un incarico professionale di Ispettore d’orchestra e Responsabile dell’archivio musicale con comprovata esperienza maturata nel settore, per la 76° Stagione estiva lirico-sinfonica 2024.

ART. 2 - Oggetto dell’incarico

L’Ispettore d’orchestra dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo lavorativo di appartenenza tra cui:

- ricerca dei professori d’orchestra da ingaggiare per la 76° Stagione estiva lirico-sinfonica 2024 per il completamento dell’organico orchestrale da impiegare nelle produzioni in programma;
- presenza, gestione e sorveglianza continuative durante lo svolgimento di tutte le prove, recite e concerti della 76° Stagione estiva lirico-sinfonica 2024;
- preparazione e aggiornamento del foglio firme;
- assistenza al direttore d’orchestra, ai solisti e ai professori d’orchestra facendo da tramite con l’Ufficio di produzione;
- assistenza alla predisposizione delle sale prove e della buca teatrale secondo il piazzato fornito dall’Ufficio di produzione;
- assistenza alla movimentazione di strumenti particolarmente ingombranti e assistenza al reparto tecnico nel carico/scarico degli strumenti;
- gestione, custodia e trasporto delle parti musicali necessarie al corretto svolgimento delle prove e delle recite/concerti e relativa distribuzione in orchestra;
- collaborazione con la Direzione artistica e l’Ufficio di produzione nell’espletamento di mansioni operative, logistiche e/o tecniche secondo le diverse esigenze dell’orchestra.



ART. 3 – Tipologia dell’incarico

L’Ispettore d’orchestra sarà scritturato per la 76° Stagione estiva lirico-sinfonica 2024 e inquadrato con contratto di scrittura artistica avente natura libero-professionale e pertanto senza alcuna forma di subordinazione.

Il compenso artistico previsto è di € 60 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali (oltre IVA se dovuta) per ogni giorno di produzione.

L’impegno previsto per la 76° Stagione estiva lirico-sinfonica 2024 sarà per i mesi di giugno, luglio e agosto.

Si richiede pertanto disponibilità, anche in base al calendario di prove e concerti, dal 10 giugno 2024 al 6 agosto 2024.

ART. 4 – Requisiti

Per l’ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani e stranieri, con permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni per le quali si concorre;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- disponibilità alla presenza durante tutti i giorni di prova, recite e concerti;
- spiccate capacità organizzative e di *problem solving*, buone capacità relazionali;
- conoscenze informatiche di base;
- patente B e automunito;
- conoscenza della lingua inglese.

Requisiti preferenziali sono:

- conoscenze generali del repertorio lirico-sinfonico e degli organici strumentali;
- conoscenza della disposizione e del funzionamento di un’orchestra sinfonica;
- conoscenza di base della notazione musicale e della lettura di parti musicali;
- preferenza per studi musicali o musicologici;
- esperienza pregressa nel campo della logistica o dell’organizzazione nell’ambito dello spettacolo dal vivo.

ART. 5 – Presentazione delle domande

La richiesta dovrà essere inviata a mezzo PEO (Posta Elettronica Ordinaria) entro il 6 giugno 2024 all’indirizzo segreteria@lugliomusicale.it inserendo nell’oggetto della mail **“Avviso pubblico ispettore d’orchestra e responsabile archivio musicale”** e dovrà essere corredata da:

- breve lettera di presentazione;
- curriculum vitae sintetico comprensivo dei titoli di studio e delle esperienze professionali;
- copia del documento d’identità e del codice fiscale.

La selezione avverrà a seguito della valutazione dei curricula pervenuti. Potrebbe richiedersi un colloquio conoscitivo che avrà luogo nella sede operativa dell’Ente Luglio Musicale Trapanese, presso la Villa Margherita di Trapani, che verrà comunicato telefonicamente.



Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio di produzione scrivendo all'indirizzo e-mail segreteria@lugliomusicale.it oppure telefonando al numero 0923 1783699.

Trapani, 29 MAGGIO 2024

Il Direttore artistico
M° Walter Roccaro

