

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE SANTIS GIOVANNI BATTISTA**  
Indirizzo **VIA NATALE AUGUGLIARO, 1 - 91100 TRAPANI (ITALY)**  
Telefono **347 3746274**  
Fax  
E-mail **giovdesantis@libero.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 11/08/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 30 maggio 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Luglio Musicale Trapanese – teatro di tradizione,  
Largo San Francesco di Paola, 5 – 91100 Trapani
- Tipo di azienda o settore Teatro di tradizione riconosciuto con Decreto del Ministro dei beni Culturali
- Tipo di impiego Attività dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere Delegato e Direttore Artistico, con mansioni di: dirigente del personale, dell'amministrazione e responsabile della programmazione artistica  
Nella detta qualità ha avviato una profonda attività di ristrutturazione aziendale e di pianificazione strategica e ha coordinato una parallela attività di revisione contabile straordinaria riferita ai bilanci dello stesso teatro di tradizione, approvati tra il 2011 e il 2013.  
Tale attività ha prodotto, in meno di due anni, i seguenti risultati:
  - incremento esponenziale della produzione artistica e del pubblico pagante;
  - progressivo incremento, negli anni 2014 e 2015, dei contributi ministeriali e di altre entrate;
  - individuazione e registrazione nelle scritture contabili del 2014, di poste di bilancio negative, azzerate con manovre contabili nel corso degli esercizi precedenti;
  - avviamento di un meccanismo virtuoso di avvicinamento all'equilibrio finanziario, a dispetto delle difficoltà finanziarie ed operative di partenza.
- Note L'Ente Luglio Musicale, inoltre, sotto la guida del sottoscritto ha stipulato accordi di partnership operativa e di co-produzione con importanti istituzioni quali l'ICIT – Istituto Italo-Tedesco di Cultura, la “Fondazione Teatro Coccia” di Novara, la Fondazione Teatro della Città di Livorno “Carlo Goldoni”, il Conservatorio di Stato “A. Scontrino” e l'Associazione Amici della Musica di Trapani (istituzione concertistica finanziata dal MIBACT), il Teatro Comunale di Mitylene (greca)

- Date (da – a) Dal 4 maggio 2009 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro GDS CONSULTING di G. De Santis, Via Natale Augugliaro, 1 – 91100 Trapani
  - Tipo di azienda o settore Consulenza e gestione di progetti immobiliari
    - Tipo di impiego Titolare
  - principali mansioni e responsabilità Servizi di consulenza, project management, problem solving e sales management
  - Note Ha curato attività di pianificazione aziendale di imprese operanti nel settore edile e lo sviluppo e il coordinamento di iniziative imprenditoriali nello stesso settore
- 
- Date (da – a) 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNISOM – Consorzio Universitario per l'Ateneo della Sicilia Occidentale e del Bacino del Mediterraneo (riconosciuto dalla Regione Siciliana con la L.R. n. 20/2002. Accreditato c/o l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – DDG n° 153 del 18-02-2010 / FP3000\_01)
  - Tipo di azienda o settore Alta formazione
    - Tipo di impiego Docenza al Master in “Valorizzazione dei beni culturali della Chiesa”
  - (testimoniaza di work experience sull'organizzazione della Settimana Internazionale di Musica Medievale e Rinascimentale di Erice), organizzato dallo stesso UNISOM, dalla Pontificia Facoltà di Teologia di Sicilia “San Giovanni Evangelista” edal Consorzio Baicr Sistema Cultura, EUREKA s.c.a.r.l., in collaborazione con l'Ufficio Nazionale per i Beni Culturali CEI, il Servizio Nazionale per il Progetto Culturale CEI, il Centro Regionale per i Beni Culturali CeSi
- 
- Date (da – a) Da maggio 1994 a marzo 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Amici della Musica – Trapani, Via Ignazio Lampiasi, 10 91100 Trapani
  - Tipo di azienda o settore organizzazione spettacoli, soggetto finanziato dal MIBACT e dalla Regione Siciliana
    - Tipo di impiego a tempo indeterminato
  - principali mansioni e responsabilità responsabile della segreteria di direzione, con delega per la gestione delle relazioni esterne (relazioni istituzionali, rapporti con la stampa et similia), del marketing, del fund raising, della pianificazione e del controllo di gestione di rami d'attività
- 
- Date (da – a) Dal 1996 al 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MUSIC HALL di G. De Santis
  - Tipo di azienda o settore titolare
    - Tipo di impiego Organizzazione e produzione di spettacoli, project management culturale e servizi culturali per enti pubblici e privati
  - principali mansioni e responsabilità Attività gestionale e di pianificazione aziendale
  - Note MUSIC HALL ha gestito manifestazioni di grande respiro e realizzato attività di spettacolo per enti pubblici e aziende ed enti per il Turismo provinciali e locali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da dicembre 1996 a marzo 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Fitzcarraldo, in collaborazione con Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino - “Corso di Sviluppo e gestione di progetti culturali”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project management culturale, city management, economia della cultura, marketing culturale, marketing urbano, controllo di gestione, relazioni pubbliche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Da settembre 1983 a giugno 1988  
Liceo Classico "L. Ximenes" di Trapani

Italiano, filosofia, lingue antiche (latino e greco), matematica, scienze, lingua e letteratura inglese  
Maturità classica

### italiana

### inglese

buono  
buono  
buono

Ottime capacità di relazione, di comunicazione e leadership acquisite

- in un ambiente familiare ricco di stimoli culturali e storicamente molto legato al mondo musicale nazionale ed internazionale
- ricoprendo la carica di Presidente della Consulta Provinciale della Cultura e dell'Arte, presso la Provincia Regionale di Trapani, dal **1996 al 1997**
- ricoprendo la carica di segretario comunale dei "Giovani Popolari" - movimento giovanile del Partito Popolare Italiano
- ricoprendo la carica di Consigliere Comunale della Città di Trapani (capoluogo dell'omonima provincia) per tre mandati elettorali consecutivi, dal **1998 al 2012**, facendo parte delle Commissioni Consiliari "Igiene e Sanità", "Opere Pubbliche e Urbanistica" e rivestendo la carica di Presidente della Commissione Consiliare per il controllo dell'attuazione dello Statuto Comunale
- ricoprendo, tra il 2013 e il 2014, la carica di Vice Presidente del CMS-Circuito Musicale Siciliano, organismo di rappresentanza dei maggiori operatori siciliani del settore concertistico privato non commerciale

Spiccate capacità e notevoli competenze in:

- ideazione, redazione e gestione di progetti culturali
- gestione delle risorse umane e finanziarie
- gestione dei rapporti bancari
- formulazione e gestione di piani di ristrutturazione aziendale
- formazione e gestione del budget
- problem solving
- controllo di gestione recruitment
- coordinamento di team di lavoro

Competenze in:

- uso di pc dei principali programmi su piattaforma windows
- comunicazione sui social network
- gestione della logistica e dei trasporti di attrezzature e strumenti per lo

spettacolo

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- Project management
- controllo di gestione
- pianificazione strategica e redazione e gestione di piani di ristrutturazione aziendale
- marketing
- fund raising
- gestioni immobiliari
- conduzione di attività nel settore edile

**PATENTI**

Patenti A, B e patente nautica

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Passioni e hobby:

- design, architettura e arte contemporanea
- automobili e motocicli
- lettura e scrittura
- ascolto e pratica della musica (pianoforte)